##### 

##### 

##### 

##### T.C

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KOZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**T.C**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**KOZANOĞLU ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu***

***İspat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı***

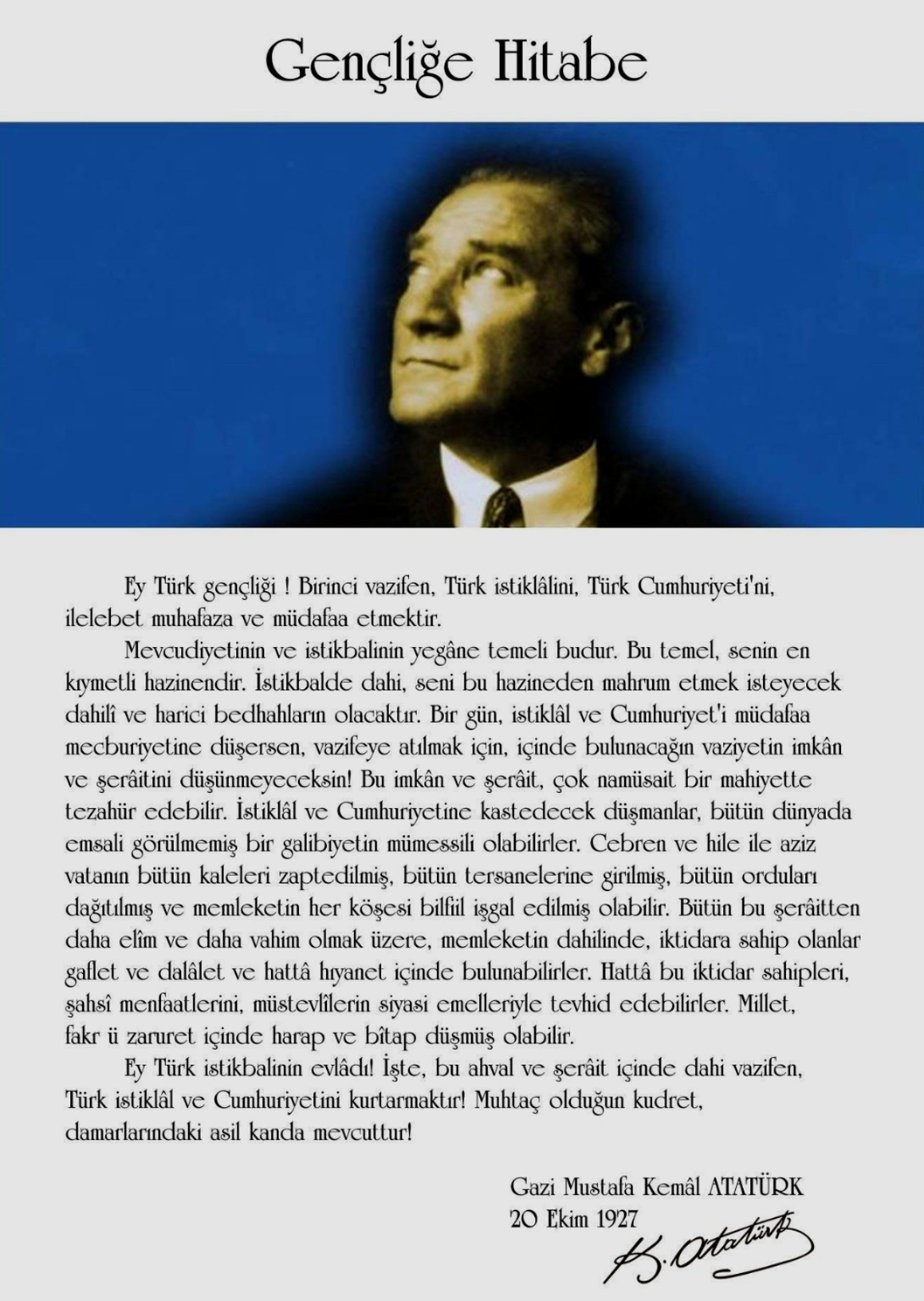
***ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz***

***Vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan***

***Daha ileriye varmak için çalışacağız.”***







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ADANA** | | **İlçesi:** SARIÇAM | |
| **Adres:** | **Yıldırım Beyazıt Mah. 526 sokak no:35 Sarıçam/Adana** | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/QHDVmR4i4gkugYa97 |
| **Telefon**  **Numarası:** |  | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** |  | **Web sayfası adresi:** | https://kozanogluozelegitim.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 759077 | **Öğretim Şekli:** | Normal |
|  |  |  |  |

# SUNUŞ



Stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi, yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikteki okulumuzun eğitim seviyesinin artmasına ve gelişmesine katkısı olacağını düşündüğümüz, Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar; okulumuz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum.

Cemile KÜTÜK Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Cemile KÜTÜK | Okul Müdürü | Cezmi ÇAM | Müdür Yardımcısı |
| Cezmi ÇAM | Müdür Yardımcısı | Arif ÖZBEY | Öğretmen |
| Arif ÖZBEY | Öğretmen | Serap SEVDA | Öğretmen |
| Serap SEVDA | Öğretmen | Zeynep SOLMAZ | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İl MEM VE Sarıçam İlçe MEM Planlarından yararlanılmıştır.2024-2028 Stratejik planından da yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

### 20240719_085558

### ADANA ili, Sarıçam ilçesinde bulunan okulumuz 2022 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Kozanoğlu Lions Anaokulu ile aynı bahçede bulunmaktadır.

### 

### Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuz 4 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca 1 adet mutfak, 1 adet oyun salonu vardır.

### Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu olarak amacımız; öğrencilerimizin Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, kendi öz bakımlarını yapabilen, kendine, doğaya ve diğer tüm insanlara saygılı olan hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamaktır.

### 

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022 yılında eğitim öğretime açıldığı için daha önce statejik planı bulunmamaktadır. 2024-2028 stratejik planı okulumuzun ilk stratejik planı olacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sarıçam Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Sarıçam Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

* On İkinci Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
* Orta Vadeli Program
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
* 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 67. Hükümet Programı
* 67. Hükümet Eylem Planı
* Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işleri, öğrencilerin gelişim alanlarında kazanımları kavrayabilmeleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir. Okula devam edemeyen öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması etkin bir şekilde yapılacaktır. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okulumuz Rehberlik Araştırma Merkezi ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde olarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu tüm faaliyetler için gerekli işbirliği yapılacaktır. |
| **Sosyal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzdaki öğrencilerin etkin katılımı sağlanarak aile katılımı da önemsenecektir. |
| **Sportif faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda yapılacak sportif etkinliklere tüm öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda katılımı teşvik edilecektir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda yıl sonu sergileri düzenlenecek ayrıca sanatsal faaliyetlere kazanımlarda yer verilecektir. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak hizmetiçi eğitim faaliyetleri hakkında güncel bilgilendirmeler yapılacaktır. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve iş birliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar ve rehberlik çalışmaları devam edecektir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel ve fiziksel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır. Sınıf içinde gerekli öğrenme ortamları oluşturalacaktır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin ders dışında okulumuzun bahçesindeki çeşitlilikler kullanılarak onları hayata hazırlamayı amaçlıyoruz. |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu , faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 4 veli ve 4 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketleri uygulanmamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU**  **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **75** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **100** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **100** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **100** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **75** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **100** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **100** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **100** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **100** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **100** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **100** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **75** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **100** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **100** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **100** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **100** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **95,5** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak gelişmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda velilere uygun yeterince etkinlikler düzenlenmemektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU**    **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **100** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **100** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **100** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **75** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **75** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **100** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **100** |
| 9- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **100** |
| 10- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **100** |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **100** |
| 12- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **100** |
| 13- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **75** |
| 14- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **75** |
| 15- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **75** |
| 16- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **100** |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **100** |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **75** |
| 19- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **100** |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** | **92,10** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda velilere yönelik etkinlikler yapılması konusunda velilerimiz yetersiz olduğunu düşünmektedirler. Ayrıca çocukların okula devam konusunda velilerin gerekli desteği sağlama konusunda yetersiz oldukları anket sonuçlarında görülmüştür.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Erkek Öğrenci Sayısı :8  Kız Öğrenci Sayısı :5  TOPLAM :13 |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul’a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2024-2025 öğretim yılında kadrolu 3 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

**Öğretmen Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Mevcut** | **Norm** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Özel Eğitim | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Okul Öncesi | 3 | 4 | 1 | 0 |
| İdareci | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 6 | 10 | 4 | 0 |

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10-20 yıl ve üzeri | 1 | %25 |
| 20+ yıl | 1 | %25 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Cemile KÜTÜK | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 | 2023008899 |
|  |  | Temel Kodlama Eğitimi Kursu | 2020 | 2020010308 |
|  |  | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2023 | 2023011072 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2023 | 2023008913 |
| Cezmi ÇAM | Müdür Yardımcısı | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2024 | 2024984025 |
|  |  | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2024 | 2024982632 |
|  |  | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2024 | 2024982612 |
|  |  | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982275 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Özel Eğitim | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Mesleki Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| ARİF ÖZBEY | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| Uluslararası Mangala Oyunları Semineri | 2023 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| SERAP SEVDA | Okul Öncesi | 5 kelime 1 hikaye Semineri | 2023 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| ZEYNEP SOLMAZ | Özel Eğitim | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2024 |
| Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi Semineri | 2024 |
| Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 1 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | - | - | - |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim, eğitim, öğretim |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim, eğitim, öğretim |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15’te belirtilmiştir. Okulumuzda 1 adet fotokopi makinesi vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Masaüstü bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 1 | 3 |

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16’da belirtilmiştir. Okulumuzda Müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası ve veli bekleme salonu ihtiyaç vardır.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Z- Kütüphane |  | X | 0 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
| BT Sınıfı |  | X | 0 | 0 |  |
| Akıl Oyunları Sınıfı |  | X | 0 | 0 |  |
| Mescit |  | X | 0 | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı |  | X | 0 | 0 |  |
| Soyunma Odası |  | X | 0 | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde okul aile birliğimize herhangi bir bağış yansımamıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’de belirtilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 200000 | 300000 | 400000 | 450000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 2000 | 3000 | 5000 | 7000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 100000 | 202000 | 303000 | 405000 | 457000 |

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

T**ablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Kalorifer tesisat Onarımı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Isınma Yakacak Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Elektrik Tesisatı Onarımları | 0 | 0 | 0 |
| Su Tesisatı Bakım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Spor Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik, Organizasyon vb. alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bakım Onarım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Genel Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Personel Giyecek Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Genel Hizmetler | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz 4 derslikte, 4 şubede, 3’i kadrolu 8 öğretmen ve 13 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 4 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 2 öğrenci düşmektedir. 3 öğrenci ile en az mevcudumuz B şubemizde; en kalabalık mevcudumuz 6 öğrenci ile A şubemizdir.

**Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2023-2024 | 4 | 4 | 8 | 5 | 13 | 6 | 4,3 | 2,1 |

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21’de belirtilmiştir.

**Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Özel Eğitim Sınıfları | 3 | 8 | 5 | 13 |
| **TOPLAM** | **3** | **8** | **5** | **13** |

Okulumuzda herhangi bir kurs açılmamıştır.

**Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETTE GÖREV ALAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023** | | | | | **2022** | | | | | **2021** | | | | |
| Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı |
| Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.) | 2 | 6 | 12 | 13 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.) | 1 | 6 | 13 | 13 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 23. Okul Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 7 | 0 | 0 |

Okulumuzda sosyal kulüp bulunmamaktadır.

**Tablo 24. Sosyal Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı** | **Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı** | | |
| 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 25’de belirtilmiştir.

**Tablo 25. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Danışmanlık Hizmeti**  **Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2021-2022 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2022-2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2023-2024 | **13** | **6** | **13** | **0** | **0** | **3** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 26. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri | Akademik başarıya ulaşma kolaylığı | - | - |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının  hazırlanması |

**Tablo27 .PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aile ye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) * Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | |

### GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. 1.Kayıt alanında öğrenci sayısının yeterli olması 2. Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması. 3. Devamsızlık Oranının Düşük Olması. 4. Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar. 5. Eğitime Açık Bireylerin Varlığı. 6. Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. |
| **Çalışanlar** | 1. Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı. 2. Deneyimli Öğretmenlerimizin Varlığı. |
| **Veliler** | 1. Eğitime Olumlu Bakan Veli Profilinin Varlığı. 2. Okul İle İletişimi Yüksek Veli Varlığı. 3. Okula Güven Duyan Veli Varlığı. 4. Okulla İşbirliğinde Bulunan Veli Varlığı. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okulun Derslik Sayısının Yeterli Olması. 2. Binanın geniş ve ferah olması 3. Okul bahçesinin geniş olması |
| **Donanım** | 1. Fotokopi ve yazıcı olması |
| **Bütçe** | 1. Genel Bütçe |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Kurum Kültürünün Güçlü Olması. 2. Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı. 3. Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması. |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrencilerin, Sosyal Etkinliklerde Yetersiz Kalması. 2. Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili |
| **Çalışanlar** | 1. Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı. 2. Sık Aralıklarla Atamalarla Personel Değişikliği. 3. Personelin okuldan uzakta ikamet etmesi 4. TYP li işçilerin zamanında görevlendirilmemesi ve sürekli değişmesi |
| **Veliler** | 1. Velilerin Eğitim Düzeyinin Düşük Oluşu 2. Velilerin Ekonomik Olarak Dezavantajlı Oluşu. 3. Kendilerini çocuklarının yerine koymaları ve onların sorumluluklarını üstlenmeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Isıtma ve Soğutma Problemlerinin Varlığı 2. Kayıt sınırlarımızın çok geniş olması 3. Öğrencilerin çoğunun evinin okula uzakta bulunması |
| **Bütçe** | 1. Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği. 2. Bütçe Dışı Kaynaklara Erişimin Sağlanamaması. 3. Yeterince gönüllü bağışçı bulunmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetici İş Yükünün Fazla Olması. 2. Çalışanların ödüllendirilmemesi 3. İstatistik ve bilgi temininde yaşanan zorluklar 4. Diğer kurumlarla işbirliği güçlüğü |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması. 2. Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması. 3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması 4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi 5. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi |
| Ekonomik | 1. Hayırseverlerin Eğitime Destek Sağlamaları. 2. Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. |
| Sosyolojik | 1. Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu 2. Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu 3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması 4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi |
| Teknolojik | 1. Teknolojik Altyapının İyi Oluşu. 2. EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı 3. Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması |
| Siyasi | 1. Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması 2. Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması 2. Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması |
| Ekonomik | 1. Velilerin Ekonomik Yönden Dezavantajlı Oluşu 2. Okula Bütçe Ayrılmaması 3. Yerel Yönetimlerin Eğitime Gerekli Destek ve Katkıyı Vermemesi |
| Sosyolojik | 1. Velilerin Sosyo- Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu 2. Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü 3. Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması 4. Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünleşik bir veri sisteminin eksikliği |
| Teknolojik | 1. Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri 2. Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı 3. Beceri atölyelerinin olmaması 4. Yaparak yaşayarak öğrenmeye uygun ortam bulunmaması |
| Siyasi | 1. Sık Değişen Mevzuat 2. Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği 3. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği 4. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğu ve zorunlu derslerin oranının yüksek olması 5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri |

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 28’da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 28.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Genç Öğretmen Kadrosu | **🡺Genç Nüfus** | 🡺Ekonomik düzey düşüklüğü |
| 🡺 Eğitimin her aşamasında dahil olabilmeleri, eğitime verilen önemin artması. | 🡺Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi. | 🡺Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü |
| 🡺 Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı. | 🡺Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu | 🡺Velilerin Sosyo- Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu |
| 🡺 Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması. | 🡺 Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması | 🡺Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler |
| 🡺 Merkezi ısıtma sisteminin olması | 🡺Ulaşım Koşullarının Yeterli Oluşu | 🡺 Yerel Yönetimlerin Eğitime Gerekli Destek ve Katkıyı Vermemesi |
| **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Velilerin eğitim durumu | 🡺EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı | Veliler arasındaki ekonomik farklılıklar. |
| Önyargılı olmaları. | 🡺 Karşılıklı iyi niyet. | Önyargılı insanlarla iletişim kurmada zorluk. |
| 🡺 Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı. | 🡺 Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması | 🡺 Kısıtlayan imkanlar (akıllı tahtalar var, bilişim odası yok) |
| 🡺 Teknoloji bağımlılığı | 🡺 Doğa bilincinin kazandırılması çabaları. | 🡺 Doğa ile ilgili eğitimin alışkanlık haline getirilememesi. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

### Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini, toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, uygun eğitim programları, sanatsal ve sportif faaliyetler ile özel yöntem, personel ve araç gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını, sağlamak.

### Vizyon

### Çağdaş ve üstün niteliklere sahip bilgi ve donanımı yüksek bir ekiple öğrenen ve öğrendiğini üreten, ürettiğini paylaşan örnek bir okul modeli oluşturmak referanslı bir eğitim kurumu olmaktır.

### Temel Değerler

* Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak
* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak
* Bilimin ışığında gelişime ve değişime açık olmak
* Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
* İletişimde saygı, güven ve hoşgörüyü temel almak
* Doğayı koruma ve yaşatma bilincine sahip olmak esastır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

* Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
* Eğitim ve öğretimde kalite
* Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.



### Amaçlar

Amaçlar,

* Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
* İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
* Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
* Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
* Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
* Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 5 amacımız aşağıda listelenmiştir.

**TEMA. Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç1** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 3** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Amaç 4** Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 5** Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

**Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler

Hedefler,

* Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
* Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
* Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
* Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
* Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
* Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
* Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç altında yer alan 8 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

**H1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

**H1.2.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.

**H3.1.** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

**H4.1**. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**H4.2.** Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**H4.3.** Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**H5.1.** Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

**H6.1.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

* Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
* Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.
* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
* Genel performans hakkında veri sağlar.
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
* Nereye müdahale edileceğini belirler.
* İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 28 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir.

**PG1.1.1.** İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)

**PG1.1.2**. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)

**PG1.1.3.** Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)

**PG 1.1.4.** Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)

**PG1.2.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

**PG1.2.2.** Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)

**PG1.2.3.** İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı

**PG3.1.1.** Öğrenci görüşme/gözlem sayısı   
**PG3.1.2.** Veli görüşme sayısı

**PG3.1.3.** Öğretmen görüşme sayısı

**PG3.1.4.** Düzenlenen etkinlik sayısı

**PG 4.1.1** Düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.1.2** Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 4.2.1** Düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.2.2** Eğitime katılan kişi sayısı

**PG 4.3.1** Verilen eğitim sayısı

**PG 4.3.2** Eğitime katılan personel sayısı

**PG5.1.1** Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı

**PG5.1.2** Onay alan proje sayısı

**PG5.1.3** Proje eğitimine katılan personel sayısı

**PG5.1.4** Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı

**PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG.6.1.2**. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG.6.1.3.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**PG. 6.1.4.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

**PG. 6.1.5**. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

**PG. 6.1.6.** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG. 6.1.7.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı.

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

* Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
* Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
* Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
* Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
* Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 20 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

**S-1.1.1** İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.

**S-1.1.2**. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.

**S-1.1.3.** Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.

**S-1.1.4**. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.

**S-1.1.5** Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

**S-2.1.1.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.

**S-2.2.2** Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**S-2.2.3.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.

**S-2.2.4.** Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.

**S-3.1.1.** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.

**S-3.1.2.** Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.

**S-3.1.3.** Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.

**S-3.1.4.** Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**S-3.1.5.** Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

**S-4.1.1** Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

**S-4.2.1** Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

**S-5.1.1** Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

**S-6.1.1**. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S-6.1.2**. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S-6.1.3**. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo 29.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | | **30** | **13** | **13** | **12** | **15** | **16** | **18** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | **30** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.3** Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) | | **20** | **0** | **3** | **2** | **2** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 1.1.4** Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | **20** | **13** | **13** | **12** | **15** | **16** | **18** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S- 1.1.1** İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  **S**- **1.1.2** Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  **S- 1.1.3** Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  **S- 1.1.4** Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  **S- 1.1.5** Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okul-Öğrenci-Veli işbirliği sağlanarak okulu uyum ve devam edilmesinin sağlanması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | | |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%). | | | **50** | | **10** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 1.2.2** Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | | **0** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **PG 1.2.3** İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | | | **30** | | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **4** | **6 Ay** | **6 Ay** | | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İlçe MEM, Rehberlik Araştırma Merkezi, Okul Aile Birliği, Veliler, Çeşitli resmi ve özel kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S1.2.1.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  **S1.2.2.** Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S1.2.3.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  **S.1.2.4.** Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okul-Öğrenci-Veli işbirliği sağlanarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Velilerin ve öğrencilerin istekli olması * İşbirliği yapılacak kurumlarla uyumlu bir ekip çalışması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğrenci görüşme/gözlem sayısı | | **30** | **50** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.2** Veli görüşme sayısı | | **30** | **30** | **40** | **40** | **45** | **50** | **55** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.3** Öğretmen görüşme sayısı | | **20** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.4** Düzenlenen etkinlik sayısı | | **20** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi * Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S3.1.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S3.1.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3.1.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S3.1.4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S3.1.5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli önbilgiye sahip olmaması * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef4.1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 4.1.1** Düzenlenen eğitim sayısı | | **50** | **1** | **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 4.1.2** Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | | **50** | **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Zümre Başkanları, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-4.1.1**Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef4.2** | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.**1 Düzenlenen eğitim sayısı | | **50** | **1** | **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.2.2** Eğitime katılan kişi sayısı | | **50** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Ailelerin eğitime katılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-4.2.1** Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Ailelerin ve öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitimlerin olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Eğitimlerin çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef4.3** | Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1** Verilen eğitim sayısı | | **50** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.3.2** Eğitime katılan personel sayısı | | **50** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S4.3.1** Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Eğitim içeriklerinin çeşitlendirilmesi * Özel eğitim alanında eğitimlerin artırılması | | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 5.1.1** Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | | **25** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 5.1.2** **.**  Onay alan proje sayısı | | **25** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 5.1.3** Proje eğitimine katılan personel sayısı | | **25** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 5.1.4** Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı | | **25** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **3** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Resmi Kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Ekonomik yetersizlik * Materyal eksikliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S5.1.1.** Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.2** **.**  Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **14** | **0** | **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | **14** | **0** | **5** | **8** | **10** | **12** | **14** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | **16** | **0** | **5** | **8** | **10** | **12** | **14** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | **14** | **0** | **5** | **5** | **6** | **6** | **8** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **14** | **0** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | **14** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Resmi Kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Eğitim veren kurumlarla işbirliği eksikliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S6.1.1.**  Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S.6.1.2**. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S.6.1.3**. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Eğitim verecek uzman kişi bulma zorluğu | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısını artırmak | | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

**Tablo30. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **3500TL** | **4000TL** | **15000 TL** |
| Hedef 1.1 | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL | 1000 TL |  |
| Hedef 1.2 | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000TL |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | **3000 TL** | **3500 TL** | **4000 TL** | **4500 TL** | **5000 TL** | **20000 TL** |
| Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 4** | **2800 TL** | **3900TL** | **5000TL** | **6100TL** | **7200TL** | **25000 TL** |
| Hedef 4.1 | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000TL |  |
| Hedef 4.2 | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000TL |  |
| Hedef 4.3 | 800 TL | 900 TL | 1000 TL | 1100 TL | 1200 TL |  |
| **Amaç 5** | **2000 TL** | **2000 TL** | **2000 TL** | **2000 TL** | **2000 TL** | **10000 TL** |
| Hedef 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 6** | **1000 TL** | **1500 TL** | **2000 TL** | **2500 TL** | **3000 TL** | **10000 TL** |
| Hedef 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ TOPLAM** | **10800 TL** | **13400 TL** | **16000 TL** | **18600 TL** | **21200 TL** | **80000 TL** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Sarıçam Kozanoğlu Özel Eğitim Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu’muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

Örnek İzleme Değerlendirme Takip Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | |  | **√** |  | **O** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | **√** |  | **O** |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  | **O** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | **√** |  |  |  | **√** |
| Öğrenciler ve Veliler | | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | | **√** |  | **√** |  |  |
| Belediyeler | |  | **O** |  | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | |  | **O** |  | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | **O** |  | **O** |  |
| Muhtarlık | |  | **√** |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | **O** |  | **O** |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

√:Tamamı O:Birkısmı

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 09- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Ek-5 Hedef Kartları

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)  PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)  PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) |
| Stratejiler | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)  PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı |
| Stratejiler | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. |
| Hedef | H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı  PG3.1.2. Veli görüşme sayısı  PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı  PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı |
| Stratejiler | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı  PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı |
| Stratejiler | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı  PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.3.1 Verilen eğitim sayısı  PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A5. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| Hedef | H5.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı  PG5.1.2 Onay alan proje sayısı  PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı  PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı |
| Stratejiler | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu** | |
| **Amaç** | A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG. 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |





**İ**

**T**

**S**

**R**

**A**

**T**

**E**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**